



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Della Ricerca Scientifica e Tecnologica  
Via Salaria 114, 00198 Roma  
Tel. 06 475961 - Fax 06 475962  
www.miur.it



## ISTITUTO TECNICO "SAFFI/ALBERTI" FORLÌ

Indirizzi di studio: Sistema Moda Costruzioni Ambiente Territorio Chimica materiali/  
Biotecnologie Sanitarie-Ambientali  
via Turati n. 5-47121 Forlì Tel. 0543-6737 e-mail: [fase020004@istruzione.it](mailto:fase020004@istruzione.it) Pec: [fase020004@pec.istruzione.it](mailto:fase020004@pec.istruzione.it) sito: [www.saffi-alberti.gov.it](http://www.saffi-alberti.gov.it)

**CODICE ID. PROGETTO:10.8.1.B2-FESR PON-EM-2018-48 LABORATORIO DIGITALE TECNOLOGICO 4.0**

ISTITUTO TECNICO - "SAFFI - ALBERTI" - FORLÌ  
Prot. 0002007 del 14/06/2018  
C-14 (Uscita)

Codice CUP: H67D17000080007

**OGGETTO: Avviso per la selezione interna di personale Ass. Amministrativo per la realizzazione del progetto: Progetto PON/FESR "CODICE ID. PROGETTO:10.8.1.B2-FESR PON-EM-2018-48 - LABORATORIO DIGITALE TECNOLOGICO 4.0**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto Il Regolamento di contabilità scolastica D.I. N.44/2001;
- Vista la nota prot. AODGEFID/9896 del 20/04/2018 , con la quale la Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale – Uff.IV del MIUR ha comunicato che è stato autorizzato il progetto proposto da questa Istituzione Scolastica, per un importo complessivo di € 99.999,97 ;
- Visto che nel Progetto è previsto un importo per spese organizzative e gestionali;
- Vista la delibera del Consiglio di Istituto n. 59 del 24/05/2018 di formale assunzione in bilancio del finanziamento di € 99.999,97 ;
- Visto Il Programma annuale relativo all'esercizio finanziario 2018 approvato con delibera n. 15 del 12/12/2017;
- Vista la comunicazione di avvio del Progetto prot. n. 1867 del 31/05/2018;

Considerato che per la realizzazione del progetto è necessario reperire personale che abbia competenze specifiche in ambito di progettazione europea nonché nella gestione dei conseguenti adempimenti amministrativo-contabili;

Considerato che l'istituto è tenuto a rivolgersi preliminarmente al personale interno, con specifica procedura, per l'affidamento dell'incarico in oggetto

### COMUNICA

L'avvio della procedura di selezione di personale interno con profilo di Ass. Amm.vo che collaborerà all'organizzazione e alla gestione del progetto CODICE ID. PROGETTO:10.8.1.B2-FESR PON-EM-2018-48 con esperienza amministrativo-contabile anche in ambito di progetti europei.

Unità da selezionare N.1 Assistente Amm.vo per 20 ore di attività.

#### Requisiti

Il requisito culturale minimo richiesto è il diploma di scuola media superiore;

## Prestazioni richieste

La prestazione richiesta consisterà in attività di collaborazione con il DS, DSGA e con le altre figure coinvolte, per la produzione di documenti inerenti il Progetto in oggetto.

Curare gli aspetti amministrativo-contabili delle diverse fasi di implementazione del progetto.

Predisporre le tabelle di pagamento.

## Termini e modalità di presentazione

Per partecipare alla selezione, i dipendenti dovranno far pervenire presso l'ufficio del DSGA, domanda di partecipazione (come da allegato) entro le ore 12,00 del 21/06/2018, brevi manu.

## Valutazione

La selezione tra tutte le candidature pervenute avverrà lo stesso giorno 21/06/2018 e sarà curata dal DS e dal DSGA, in base alle competenze ed alle esperienze maturate e sulla base dei seguenti criteri:

Diploma di istruzione secondaria di II° Grado: punti 5 per 100/100, p.4 da 90 a 99, p.3 da 60 a 90

Esperienza amministrativo-contabile in qualità di assistente: p. 5 per ogni anno scolastico

Esperienze/competenze nella gestione amministrativo-contabili di progetti europei: p.5 per ogni esperienza/competenza

Il Dirigente Scolastico provvederà alla stesura della graduatoria di merito che verrà pubblicata all'albo on line dell'Istituto, facendo presente che tale operazione verrà fatta anche in presenza di una sola domanda.

Avverso le graduatorie provvisorie è ammesso reclamo al Dirigente Scolastico, entro 5 giorni dalla data di pubblicazione; trascorso tale termine, l'atto diventa definitivo.

## Compenso

È previsto un compenso lordo dipendente di € 14,50 per ogni ora effettivamente svolta oltre il proprio orario di lavoro e debitamente documentata.

La liquidazione avverrà alla conclusione delle attività e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari.

## R.U.P.

Responsabile Unico del procedimento è il Dirigente Scolastico pro tempore Gabriella Gardini.

La presente verrà pubblicata all'Albo e sul sito web istituzionale dell'Istituto.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Gabriella Gardini**

Firmato digitalmente ai sensi del Codice  
dell'Amm.ne digitale e norme ad esso connesse

AL DIRIGENTE SCOLASTICO  
DELL' ISTITUTO TECNICO SAFFI-ALBERTI  
FORLI'

Oggetto: Domanda di partecipazione alla selezione finalizzata al reclutamento di Personale ATA con Profilo di Assistente Amministrativo - Programma Operativo Nazionale Progetto PON/FESR "Cod.PROGETTO:10.8.1.B2-

FESR PON-EM-2018-48 - LABORATORIO DIGITALE TECNOLOGICO 4.0

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a \_\_\_\_\_

Il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_

E-MAIL: \_\_\_\_\_

Assistente Amministrativo

CHIEDE

di essere inserito/a nella graduatoria di:  ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

per le attività del Progetto PON FESR di cui all'oggetto.

CONSAPEVOLE

delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 N. 445, in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art. 75 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del citato D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

Titoli e incarichi

di possedere i seguenti titoli e di aver svolto i seguenti incarichi:

Tutti gli incarichi, le attività e le certificazioni dovranno essere dettagliatamente specificate nel Curriculum Vitae in formato

	Tabella di valutazione	Punteggio	Punteggio a cura candidato	Punteggio a cura Ufficio
1	Diploma Istruzione Sec. II grado	P . 5 Diploma 100/100 P . 4 Diploma da 90 a 99 P . 3 Diploma da 60 a 90		
2	Esperienza amm./ contabile come A.A.	p. 5 per ogni anno scolastico		
3	Esperienza amm.vo contabile di progetti Europei	p. 5 per ogni esperienza		

Si allega alla presente.

**a) Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità**

- di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità previste dalle Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali europei 2014/2020.
- Dichiaro inoltre, di non essere parente o affine entro il quarto grado del legale rappresentante dell'Istituto e di altro personale che ha preso parte alla predisposizione del bando di reclutamento, alla comparazione dei curricula degli aspiranti e alla stesura delle graduatorie dei candidati.

**b) Privacy**

Il/la sottoscritto/a con la presente, ai sensi Nuovo Regolamento Privacy successive modificazioni ed integrazioni,

**AUTORIZZA**

L'ISTITUTO TECNICO SAFFI-ALBERT al trattamento, anche con l'ausilio di mezzi informatici e telematici, dei dati personali forniti dal sottoscritto; prende inoltre atto che, ai sensi del NUOVO REGOLAMENTO PRIVACY, titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico dell'Istituto sopra citato.

DATA

FIRMA DEL CANDIDATO

-----