



ISTITUTO TECNICO "SAFFI / ALBERTI" FORLÌ

Indirizzi di studio: Sistema Moda Costruzioni Ambiente Territorio Chimica materiali/ Biotecnologie Sanitarie- Ambientali

via Turati n. 5-47121 Forlì Tel. 0543-6737 e-mail:fote020004@istruzione.it Pec:fote020004@pec.istruzione.it sito:www.saffi-alberti.gov.it

CODICE ID. PROGETTO:10.8.1.B2-FESR PON-EM-2018-48 LABORATORIO DIGITALE TECNOLOGICO 4.0

ISTITUTO TECNICO - "SAFFI - ALBERTI" - FORLÌ
Prot. 0001991 del 13/06/2018
C-14 (Uscita)

Codice CUP: H67D17000080007

Al Prof. SAMARITANI ALEX

Oggetto: Incarico Collaudatore - " Progetto PON/FESR "CODICE ID. PROGETTO:10.8.1.B2-FESR PON-EM-2018-48 - LABORATORIO DIGITALE TECNOLOGICO 4.0

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 ;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" es.m.i.
- VISTO** il CCNL Comparto Scuola 2016-18;
- VISTO** l'avviso prot. AOODGEFID/37944 del 12/12//2017 – 10.8.1.B2 – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 del Miur Dipartimento per la Programmazione – Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e l'innovazione digitale;
- VISTA** la nota prot. AOODGEFID/9896 del 20/04/2018 , con la quale la Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale – Uff.IV del MIUR ha comunicato che è stato autorizzato il progetto proposto da questa Istituzione Scolastica, per un importo complessivo di € 99.999,97 ;
- VISTE** le Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai FSE-FESR 2014-2020;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 59 del 24/05/2018 di formale assunzione in bilancio del finanziamento di € 99.999,97 ;
- VISTO** l' avviso prot. n. 1872 del 31/05/2018 per il reclutamento di esperti interni che dovranno ricoprire il ruolo di Progettista e di Collaudatore in riferimento al progetto in oggetto.
- VISTA** la candidatura presentata dalla S.V. prot. n. 1907/c14 del 6/06/2018 ed il curriculum vitae presentato per l'attività di Collaudatore del Progetto F.E.S.R in oggetto;
- VISTA** la graduatoria definitiva degli aspiranti all'incarico di collaudatore pubblicata nell'apposita sezione di Pubblicità Legale – Albo on-line in data ;



CONFERISCE

al Prof. SAMARITANI ALEX l'incarico di COLLAUDATORE del Progetto:
 "Progetto PON/FESR "CODICE ID. PROGETTO:10.8.1.B2-FESRPON-EM-2018-48
 LABORATORIO DIGITALE TECNOLOGICO 4.0

Per tale incarico, alla S.V. spettano i seguenti compiti:

- Provvedere al collaudo dei singoli lotti (anche in tempi diversi, secondo la tempistica stabilita dal Dirigente Scolastico e dalle consegne da parte delle ditte fornitrici).
- Verificare la piena corrispondenza, specie in termini di funzionalità, tra le attrezzature acquistate, quelle indicate nell'offerta prescelta e quelle richieste nel piano degli acquisti.
- Redigere i verbali di collaudo per i singoli lotti ed il verbale di collaudo finale.
- Collaborare con il Dirigente Scolastico, il Direttore SGA e con l'esperto Progettista per tutte le problematiche relative al progetto in parola, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività.

A fronte dell'attività effettivamente e personalmente svolta, Le verrà riconosciuto un compenso totale lordo Stato € 723,33 (corrispondente a circa n. 31 ore a 17,50 L. dip.).

La S.V. è tenuta, al termine dell'attività, a consegnare il registro (time sheet) relativo alle ore svolte (al di fuori del normale orario di servizio), debitamente compilato in ogni sua parte, al Dirigente Scolastico per il visto di approvazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amm.ne digitale e norme ad esso connesse

- All'interessato - Sede
- All'ufficio Amministrativo
- Agli atti

Per ricevuta e accettazione

PROF. SAMARITANI ALEX _____