

**ISTITUTO TECNICO "SAFFI/ALBERTI" - FORLÌ**

Indirizzi di studio: Sistema Moda Costruzioni Ambiente Territori Chimica materiali / Biotecnologie Sanitarie-Ambientali  
via Turati n. 5- 47121 FORLÌ Tel. 0543-67370 e-mail: fote020004@istruzione.it Pec: fote020004@pec.istruzione.it  
sito: [www.saffi-alberti.edu.it](http://www.saffi-alberti.edu.it) CODICE FISCALE: N. 92083960408 CODICE UNIVOCO DI UFFICIO: UFWK7G

COMUNICAZIONE N. 604

Forlì (FC), 16/05/2024

Ai Docenti  
e p.c.  
Al Personale ATA  
Alla DSGA

**Oggetto: ADEMPIMENTI FINALI - a.s. 2023/2024**

Ricordando che le lezioni termineranno **giovedì 6 giugno 2024**, si riportano, di seguito, gli adempimenti di fine anno.

**Adempimenti in vista degli Scrutini****PROGRAMMI e RELAZIONI FINALE**

Tutti i Docenti curricolari, entro la data del Collegio Docenti (**12 giugno 2024**) dovranno consegnare:

- relazione finale (da caricare SOLO su Registro Elettronico)
- programmi effettivamente svolti (n° **1 copia** per classe), **firmati dai rappresentanti di classe (copia cartacea da consegnare in Portineria e caricamento su Registro Elettronico seguendo il relativo tutorial)**

Si ricorda l'obbligo della firma dei rappresentanti di classe per tutte le materie e tutte le classi e la necessità che, per le classi quinte, i programmi che pervengono alla commissione d'esame siano quelli effettivamente svolti e firmati.

Tutti i **Docenti di Sostegno**, entro la data del Collegio Docenti (**12 giugno 2024**) dovranno:

- inserire nell'apposita sezione del PEI, relazione finale (secondo il modello inviato dalla Referente GLI) e depositare il PEI completo nel fascicolo personale dell'allievo/a
- copia del PEI, completo di relazione finale, va inviata all'indirizzo mail: [inclusione@saffi-alberti.it](mailto:inclusione@saffi-alberti.it)
- prospetto delle ore effettivamente svolte per ogni disciplina per gli alunni con Programmazione Differenziata (da inserire nel fascicolo personale dell'alunno)

**Entro due giorni prima dello scrutinio**

**I Docenti dovranno inserire i voti proposti** e completare la sezione relativa ai **recuperi**.

Le procedure per svolgere tali operazioni verranno inviate tramite mail dai Proff. Marco Lentini e Matteo Scheda, Referenti del Registro Elettronico (vedasi tutorial).

▪ **Per lo scrutinio**

**I Docenti dovranno:**

- **predisporre per ogni studente proposto con insufficienza, il programma sul recupero. Si ricorda che il programma deve essere individuale e nominativo.**

Il programma, **entro due giorni dalla pubblicazione degli esiti**, dovrà essere **caricato su Registro Elettronico, sezione Didattica** e inviato alla **mail istituzionale personale dell'alunno**.

**I Coordinatori dovranno:**

- **effettuare le operazioni preliminari allo scrutinio** (seguirà invio di un apposito tutorial)
- per le classi del triennio, **i coordinatori dovranno inserire**, nell'apposita sezione, **i titoli relativi ai crediti formativi presentati dai singoli alunni** (seguirà invio di un apposito tutorial da parte dei referenti del Registro Elettronico)
- al termine dello scrutinio, **avvisare le famiglie dei non ammessi e invitarli a presentare domanda di conferma di iscrizione** su apposito modulo, reperibile sul Sito, e farlo pervenire in Segreteria Didattica **entro il 15 giugno**

**Altri Adempimenti finali**

▪ **Entro e non oltre Sabato 25 Maggio**

Compilazione e invio del modulo **Desiderata orario Docenti per l'a.s. 2024/25** <https://forms.gle/c8t37qUybCcF79CA8> inoltrato tramite mail istituzionale il giorno 14/05/2024.

▪ **Entro e non oltre venerdì 31 maggio**

**DICHIARAZIONE ORE E ATTIVITÀ SVOLTE**

I Docenti che hanno svolto ore di recupero, sportello, approfondimento e altre attività devono presentare la documentazione relativa con la dichiarazione di effettivo svolgimento all'Ufficio Contabile.

**RENDICONTAZIONE PROGETTI**

I Colleghi Referenti dovranno rendicontare i Progetti inclusi nel P.T.O.F. compilando l'apposita scheda inviata tramite mail istituzionale dal Docente Giancarlo Valente (Funzione Strumentale)

▪ **Entro giovedì 6 giugno**

**RENDICONTAZIONE ORE DI POTENZIAMENTO**

I Docenti interessati devono inoltrare, all'indirizzo mail [fote020004@istruzione.it](mailto:fote020004@istruzione.it), una autodichiarazione delle attività svolte nelle ore di Potenziamento del corrente anno scolastico.

**CHIUSURA LABORATORI**

Dall'ultimo giorno di lezione è disposta la chiusura di tutti i laboratori dell'Istituto.

▪ **Entro mercoledì 12 giugno**

**COMPETENZE BIENNIO**

La compilazione dei certificati delle competenze delle Classi 2<sup>e</sup> relative a ciascuno studente avverrà automaticamente durante lo scrutinio tramite Registro Elettronico. I Coordinatori delle Classi 2<sup>e</sup>, successivamente, dovranno accertarsi che l'Ufficio Alunni abbia stampato ed inserito nel fascicolo personale di ogni allievo una copia.

## LIBRI DI TESTO

I libri di testo dei **supplenti temporanei e annuali** andranno consegnati in Presidenza; i Docenti impegnati negli Esami di Stato potranno consegnarli al termine degli stessi.

### ▪ Entro il mese di giugno

## VERIFICHE RECUPERO GIUDIZI SOSPESI

I Docenti devono inviare le prove per il recupero dei Giudizi Sospesi tramite mail a [recuperi@saffi-alberti.it](mailto:recuperi@saffi-alberti.it) con dicitura classe.nominativo\_alunno.materia (**tassativamente entro il 30 giugno**)

## DOMANDA ORE AGGIUNTIVE

I Docenti disponibili, per l'anno scolastico 2024/25, all'attribuzione di ore aggiuntive alle 18 di orario cattedra, devono produrre dichiarazione di disponibilità tramite mail all'indirizzo istituzionale [fote020004@istruzione.it](mailto:fote020004@istruzione.it)

## FERIE

I Docenti compileranno, dal portale Argo Personale, l'apposita richiesta indicando il periodo di ferie e il recapito, se diverso dall'abituale dimora. Si ricorda che **dal 26 al 31 agosto 2024 ci saranno gli esami integrativi e quelli per gli alunni con giudizio sospeso, con scrutini finali, e quindi non saranno concesse ferie o permessi.**

## SALA INSEGNANTI – LABORATORI - PARCHEGGI E AREE ESTERNE

Tutti i Docenti sono invitati a **liberare armadietti, armadi, scaffali**, da libri e altri oggetti personali per consentire i lavori di riordino, pulizia, manutenzione e adeguamento alle norme di sicurezza. Si precisa che tutti i **file presenti sul server didattica** saranno rimossi per il ripristino e la manutenzione del sistema. Si pregano i Docenti di salvare copia dei file da conservare su dispositivi personali. Tutto il personale è invitato a non lasciare propri mezzi o beni in giacenza negli spazi interni o esterni dell'Istituto. Quanto presente dopo la data del 30 giugno verrà eliminato e rimosso.

### Importante:

I Docenti non impegnati negli **Esami di Stato** saranno a disposizione della Scuola fino al 30 giugno, secondo la normativa vigente (in caso di necessità i Docenti potrebbero essere utilizzati per le sostituzioni dei commissari assenti). In particolar modo, lunedì 17 giugno, giorno della riunione preliminare delle Commissioni, e nelle giornate dei due scritti (19 e 20 giugno), **tutti i Docenti non impegnati negli esami dovranno essere presenti** per le sostituzioni di commissari assenti o come supporto alle Commissioni stesse (seguirà circolare con il calendario dei turni di sorveglianza); **in tali giornate non saranno concesse ferie.**

Anche nel **periodo degli scrutini finali, da mercoledì 5 a lunedì 10 giugno** (come da **Piano Attività 2023/2024 del 05/09/2023**) chiediamo la disponibilità alla sostituzione di eventuali colleghi assenti. **Gli scrutini si svolgeranno in presenza presso i locali dell'Istituto (Laboratorio CAD 3D): saranno fondamentali la puntualità e la collaborazione di tutti.** I Docenti, ad eccezione di quelli impegnati nel primo turno del mattino e del pomeriggio, dovranno recarsi **in Istituto almeno 30 minuti prima** dell'inizio degli scrutini stessi.

Giugno 2024	8.30	9.15	10.00	10.45	11.30	12.15		14.30	15.15	16.00	16.45	17.30
<b>Mercoledì 5</b>								5A	5C	5D	5H	5G
<b>Giovedì 6</b>					5B	5E		1H	2H	3H	4H	
<b>Venerdì 7</b>	1B	2B	3B	4B	3E	4E		1A	2A	3A	4A	
<b>Sabato 8</b>	1G	2G	3G	4G	1E	2E						
<b>Lunedì 10</b>	1F	1C	2C	3C	4C			1D	2D	3D	4D	

**Martedì 11 giugno - GLO VERIFICA FINALE – (Riunioni ON LINE)**

<b>Orario</b>	<b>8</b>	<b>8.15</b>	<b>8.30</b>	<b>9</b>	<b>9.30</b>	<b>10.10</b>	<b>10.50</b>	<b>11.30</b>	<b>12.30</b>	<b>13.10</b>	<b>13.50</b>	<b>14.05</b>
<b>Classe</b>	2B	3B	4B	5B	1F	1E	3E	4E	5E	1A	2A	4A

<b>Orario</b>	<b>14.15</b>	<b>14.45</b>	<b>15.15</b>	<b>15.45</b>	<b>16</b>	<b>16.15</b>	<b>16.30</b>	<b>16.45</b>	<b>17</b>	<b>17.15</b>	<b>17.30</b>	<b>17.45</b>	<b>18.45</b>
<b>Classe</b>	1C	2C	3C	4C	5C	1D	2D	5H	2H	3H	4H	2G	3G

Comitato di valutazione Docenti Neoassunti - Giovedì 13 giugno 2024 (mattino e pomeriggio)

Si ringrazia per la preziosa collaborazione.

Il Dirigente Scolastico  
*Giovanni Maria Ghidetti*  
firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D. L.vo 39/93