

**ISTITUTO TECNICO "SAFFI/ALBERTI" - FORLÌ**

Indirizzi di studio: Sistema Moda Costruzioni Ambiente Territori Chimica materiali / Biotecnologie Sanitarie-Ambientali
via Turati n. 5- 47121 FORLÌ Tel. 0543-67370 e-mail: fote020004@istruzione.it Pec: fote020004@pec.istruzione.it
sito: www.saffi-alberti.edu.it CODICE FISCALE: N. 92083960408 CODICE UNIVOCO DI UFFICIO: UFWK7G

COMUNICAZIONE N. 2

Forlì (FC), 10/09/2024

**Agli Studenti
Ai Genitori
Ai Docenti
e p.c.
Al personale ATA
Al DSGA**

**OGGETTO: Organizzazione primo periodo di scuola e Disposizioni di inizio anno scolastico
Giustificazioni Assenze, Ritardi e Uscite Anticipate e Deleghe
Credenziali Accesso Registro Elettronico Studenti e Genitori**

INIZIO DELLE LEZIONI con ORARIO PROVVISORIO da lunedì 16 settembre

Lunedì 16 settembre 2024**▪ INIZIO LEZIONI per le Classi PRIME (dalle ore 8 alle ore 10.50)**

- **Ingresso degli studenti:** gli alunni di ogni classe dovranno recarsi davanti all'ingresso (entro le ore 7.50) dove saranno accolti dal Docente della prima ora che, una volta individuati gli studenti della propria classe, li accompagnerà in aula.

Classe 1A – Aula 80	Classe 1D – Aula 111	Classe 1G – Aula 11
Classe 1B – Aula 125	Classe 1E – Aula 44	Classe 1H – Aula 98
Classe 1C – Aula 94	Classe 1F – Aula 44/bis	Classe 1I – Aula 116/bis

- **Attività di Accoglienza:** presentazione programmi, Regolamento d'Istituto, attività, progetti e varie iniziative previste dal PTOF, consegna password del Registro Elettronico, visita dell'Istituto con il Docente incaricato e incontro degli studenti con il Dirigente Scolastico nell'atrio dell'Istituto:

- dalle ore 8.10 alle ore 8.25 Classi 1A – 1C – 1D – 1H
- dalle ore 8.30 alle ore 8.45 Classi 1B – 1E – 1F – 1G – 1I

- ore 10.50 - Termine delle lezioni

da Martedì 17 a Sabato 21 settembre 2024

TUTTE LE CLASSI dalle ore 8 alle ore 12

**ISTITUTO TECNICO "SAFFI/ALBERTI" - FORLÌ**

Indirizzi di studio: Sistema Moda Costruzioni Ambiente Territori Chimica materiali / Biotecnologie Sanitarie-Ambientali
via Turati n. 5- 47121 FORLÌ Tel. 0543-67370 e-mail: fote020004@istruzione.it Pec: fote020004@pec.istruzione.it
sito: www.saffi-alberti.edu.it CODICE FISCALE: N. 92083960408 CODICE UNIVOCO DI UFFICIO: UFWK7G

Classe 2A – Aula 19	Classe 3A – Aula 120	Classe 4A – Aula 119	Classe 5A – Aula 116
Classe 2B – Aula 126	Classe 3B – Aula 117/bis	Classe 4B – Aula 27	Classe 5B – Aula 42
Classe 2C – Aula 93	Classe 3C – Aula 95	Classe 4C – Aula 96	Classe 5C – Aula 97
Classe 2D – Aula 110	Classe 3D – Aula 105	Classe 4D – Aula 106	Classe 5D – Aula 107
Classe 2E – Aula 35	Classe 3E – Aula 117	Classe 4E – Aula 21	Classe 5E – Aula 28
Classe 2F – Aula 112	Classe 3G – Aula 58	Classe 4G – Aula 124	Classe 5G – Aula 121
Classe 2G – Aula 29	Classe 3H – Aula 100	Classe 4H – Aula 101	Classe 5H – Aula 102
Classe 2H – Aula 99	Sdoppiamento classi articolate e alunni no IRC: aula 82 e rotazione aule libere		

da Lunedì 23 settembre 2024

- **TUTTE LE CLASSI dalle ore 8 alle ore 13**

L'accesso alle classi è consentito al suono della prima campanella, alle ore 7.55.

L'orario scolastico verrà pubblicato sul sito dell'Istituto ([http://www.saffi-alberti.edu.it/](http://www.saffi-alberti.edu.it)) e seguirà la seguente scansione oraria:

1 ora	8.00	9.00
2 ora	9.00	10.00
3 ora	10.00	10.50
Intervallo	10.50	11.05
4 ora	11.05	12.00
5 ora	12.00	13.00
(6 ora)	13.00	14.00

Durante l'intervallo, nel caso in cui ci si rechi all'aperto nella zona pista, occorre rimanere in prossimità del nostro edificio, senza spostamenti verso gli altri Istituti.

Si sottolinea il divieto, durante le ore di lezione, di lasciare uscire più di un alunno alla volta e solo per effettive necessità, come da buona prassi, per evitare di disturbare le attività didattiche e continui transiti nei corridoi. Si ricorda, come da regolamento, che nel cambio dell'ora gli alunni devono rimanere rigorosamente in classe: i trasgressori verranno sanzionati.

Nel periodo sopra indicato le attività didattiche si svolgeranno nelle aule; le classi non potranno utilizzare i laboratori fino a quando non avranno completato il corso sulla sicurezza.



ISTITUTO TECNICO "SAFFI/ALBERTI" - FORLÌ

Indirizzi di studio: Sistema Moda Costruzioni Ambiente Territori Chimica materiali / Biotecnologie Sanitarie-Ambientali
via Turati n. 5- 47121 FORLÌ Tel. 0543-67370 e-mail: fote020004@istruzione.it Pec: fote020004@pec.istruzione.it
sito: www.saffi-alberti.edu.it CODICE FISCALE: N. 92083960408 CODICE UNIVOCO DI UFFICIO: UFWK7G

I **laboratori di informatica** 1, 2 e 3 saranno chiusi fino al 30 settembre 2024 per la manutenzione degli accessi.

Lezioni di Scienze Motorie e Sportive: i Docenti della disciplina possono valutare se svolgere l'attività fisica all'aperto nel campo sportivo dell'Istituto, in passeggiata o in palestra (indicativamente da fine novembre).

USCITA DALL'ISTITUTO

I Docenti dell'ultima ora di lezione, dopo aver controllato lo stato dell'aula e dei banchi, accompagneranno gli studenti della classe all'uscita dell'Istituto, non prima del suono della campanella.

GIUSTIFICAZIONI ASSENZE

È attivo il servizio di giustificazioni tramite Registro Elettronico per famiglie e alunni maggiorenni.

CREDENZIALI ACCESSO AL REGISTRO ELETTRONICO GENITORI CLASSI PRIME

Le credenziali per accedere al Registro Elettronico vengono inviate, tramite l'indirizzo mail depositato all'atto di iscrizione, alle famiglie degli alunni delle classi prime. Ai singoli alunni verranno invece consegnate dai Docenti nei primi giorni di scuola.

RECUPERO CREDENZIALI DI ACCESSO AL REGISTRO ELETTRONICO ALUNNI e GENITORI

Gli utenti delle altre classi sprovvisti di credenziali di accesso al Registro Elettronico devono farne richiesta tramite mail ai seguenti indirizzi:

alunni credenziali.alunni@saffi-alberti.it

genitori credenziali.genitori@saffi-alberti.it, allegando copia controfirmata del documento e specificando nominativo e classe del/la proprio/a figlio/a

DELEGHE PER USCITE ANTICIPATE

I genitori (*o i tutori legali*) che non abbiano ancora provveduto, possono presentare, su apposito modulo (reperibile nel sito al link <http://www.saffi-alberti.edu.it/segreteria/modulistica-per-le-famiglie/>), l'elenco delle persone che intendono delegare al ritiro anticipato da scuola dei propri figli minorenni **allegando**, alla richiesta, **copia** di un **documento** d'identità dei **delegati**, corredato da **firma in originale** degli stessi e **copia** del **documento dei deleganti** anch'esso con **firma in originale**.

**ISTITUTO TECNICO "SAFFI/ALBERTI" - FORLÌ**

Indirizzi di studio: Sistema Moda Costruzioni Ambiente Territori Chimica materiali / Biotecnologie Sanitarie-Ambientali
via Turati n. 5- 47121 FORLÌ Tel. 0543-67370 e-mail: fote020004@istruzione.it Pec: fote020004@pec.istruzione.it
sito: www.saffi-alberti.edu.it CODICE FISCALE: N. 92083960408 CODICE UNIVOCO DI UFFICIO: UFWK7G

Si precisa che è indispensabile presentare **il modulo di riconferma delle deleghe** degli alunni già iscritti al ns. Istituto (modulo reperibile nel sito al link <http://www.saffi-alberti.edu.it/segreteria/modulistica-per-le-famiglie/>).
Si ricorda che, per garantire la tutela degli allievi e il regolare svolgimento dell'attività didattica, non saranno autorizzate uscite anticipate in orario scolastico degli allievi minorenni con persone diverse dai tutori legali per le quali la scuola non possieda la necessaria documentazione completa.

Il modulo di delega (o quello di riconferma), se non ancora presentato, va consegnato presso il centralino entro sabato 28/09/2024.

Le domande incomplete della relativa documentazione non verranno accettate.

Le richieste di uscita anticipata dovranno essere obbligatoriamente formalizzate al centralino entro le ore 9 del giorno stesso, saranno concesse solo al cambio dell'ora e andranno giustificate dai genitori o dagli alunni maggiorenni tramite Registro Elettronico.

OBBLIGHI DI VIGILANZA

I docenti in servizio alla prima ora di lezione sono tenuti, a norma dell'art. 29 CCNL 2007, a trovarsi in classe **cinque minuti prima** dell'inizio delle lezioni. I Docenti vigileranno la classe durante gli intervalli in base al loro orario di servizio a norma del Regolamento di Istituto.

I collaboratori scolastici durante gli intervalli sorveglieranno i corridoi di competenza e i bagni loro attribuiti in base al piano delle attività ATA dell'Istituto. I collaboratori presteranno particolare attenzione alle uscite verso l'esterno (e ovviamente verso l'interno da parte di personale sconosciuto).

Durante l'esercizio delle attività didattiche, i docenti in orario sono responsabili della vigilanza sugli alunni e il rispetto della postazione loro assegnata; si raccomanda di **non lasciare le aule incustodite** e di **limitare ai soli casi urgenti le uscite a un solo alunno alla volta**. Ogni docente vigilerà sul comportamento corretto degli studenti e avrà cura **di impedire l'uscita degli alunni dalle aule durante i cambi dell'ora**, con il supporto dei collaboratori scolastici.

I collaboratori agli ingressi permetteranno l'entrata in ritardo **esclusivamente entro i 10 minuti per motivi documentati e previsti dal Regolamento**, trattenendo poi e vigilando gli studenti.

**ISTITUTO TECNICO "SAFFI/ALBERTI" - FORLÌ**

Indirizzi di studio: Sistema Moda Costruzioni Ambiente Territori Chimica materiali / Biotecnologie Sanitarie-Ambientali
via Turati n. 5- 47121 FORLÌ Tel. 0543-67370 e-mail: fote020004@istruzione.it Pec: fote020004@pec.istruzione.it
sito: www.saffi-alberti.edu.it CODICE FISCALE: N. 92083960408 CODICE UNIVOCO DI UFFICIO: UFWK7G

Si ricorda che i reiterati ritardi saranno sanzionati a norma del Regolamento di Istituto e che la possibilità di entrare entro i 10 minuti **deve essere l'eccezione e non la regola**, eccezione giustificata da disservizio di mezzi di trasporto pubblici.

I trasferimenti all'interno dell'istituto delle classi (es. da aula a laboratori o a palestra e viceversa) devono avvenire in rigoroso silenzio, in perfetto ordine, sempre accompagnati dal docente dell'ora interessata.

USO TELEFONI CELLULARI

Durante le ore di lezione è vietato usare telefoni cellulari, audioriproduttori, smartphone e tablet se non per fini didattici e dietro permesso del Docente (Comunicato stampa Garante della Privacy 06/09/12, C.M. 362 del 25/08/98 e Regolamento di Istituto), così come è **rigorosamente vietato effettuare foto e videoriprese all'interno dell'Istituto**. Si ricorda che è **severamente vietata la diffusione di immagini, video e foto sul web** se non con il consenso delle persone riprese. Coloro che usano impropriamente strumenti elettronici **durante le lezioni, le prove di verifica ed esami** sono passibili di denuncia alla Polizia Postale.

All'ingresso in classe ogni studente dovrà depositare il proprio telefono spento nell'apposito porta cellulare appeso in ogni aula rispettando la numerazione del Registro.

ABBIGLIAMENTO CONSONO

Si ricorda ad alunni e genitori che l'abbigliamento indossato per recarsi a scuola (aree di pertinenza e palestre incluse) deve essere consono all'ambiente scolastico, luogo educativo e istituzionale che merita adeguato rispetto. Si prega quindi di evitare indumenti succinti o adatti a contesti balneari o capi strappati. Si invitano pertanto i genitori a vigilare affinché i propri figli si attengano a tale indicazione: l'argomento è trattato nel Regolamento d'Istituto e può essere materia di richiamo o provvedimento disciplinare (Capo I Principi generali, art. 4 Doveri fondamentali degli Studenti).

PARCHEGGIO ED AREE CORTILIZIE

Il parcheggio di moto (**con ingresso/uscita a motore spento**) e biciclette è consentito solo nello spazio dedicato nel cortile sul fronte dell'edificio scolastico. I mezzi collocati fuori posto o lasciati nei suddetti spazi dopo l'orario di chiusura saranno rimossi.

**ISTITUTO TECNICO "SAFFI/ALBERTI" - FORLÌ**

Indirizzi di studio: Sistema Moda Costruzioni Ambiente Territori Chimica materiali / Biotecnologie Sanitarie-Ambientali
via Turati n. 5- 47121 FORLÌ Tel. 0543-67370 e-mail: fote020004@istruzione.it Pec: fote020004@pec.istruzione.it
sito: www.saffi-alberti.edu.it CODICE FISCALE: N. 92083960408 CODICE UNIVOCO DI UFFICIO: UFWK7G

PULIZIA AULE E LABORATORI**Gli studenti sono tenuti al rispetto dei locali scolastici.**

Il personale Docente e ATA è tenuto al controllo e ad intervenire tempestivamente per evitare danneggiamenti ai beni comuni.

È espressamente vietato, per motivi di sicurezza, igiene e decoro, **lasciare oggetti personali nei locali scolastici** dopo il termine delle lezioni giornaliere (es. cartelle, camici, libri, ecc.). Quanto lasciato nelle classi verrà rimosso dal personale di servizio.

ORA DI RELIGIONE

Si comunica che gli studenti che non si avvalgono dell'insegnamento di religione cattolica rimarranno in classe durante le ore di questa materia fino all'entrata in vigore dell'orario definitivo.

Tutto il personale scolastico, secondo le mansioni ricoperte, è tenuto a rispettare e fare rispettare le suddette disposizioni e a segnalare alla Presidenza eventuali irregolarità o violazioni. I trasgressori saranno tempestivamente e rigorosamente puniti.

Della presente comunicazione si darà lettura integrale agli studenti di tutte le classi con annotazione sul Registro Elettronico.

SI INVITANO ALUNNI E DOCENTI A PRENDERE VISIONE DEL REGOLAMENTO DI ISTITUTO E ATTENERSI SCRUPolosAMENTE AD ESSO.

Il Dirigente Scolastico
Vincenza Muratore
firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D. L.vo 39/93
