

**ISTITUTO TECNICO "SAFFI/ALBERTI" - FORLÌ**

Indirizzi di studio: Sistema Moda Costruzioni Ambiente Territori Chimica materiali / Biotecnologie Sanitarie-Ambientali
via Turati n. 5- 47121 FORLÌ Tel. 0543-67370 e-mail: fote020004@istruzione.it Pec: fote020004@pec.istruzione.it
sito: www.saffi-alberti.edu.it CODICE FISCALE: N. 92083960408 CODICE UNIVOCO DI UFFICIO: UFWK7G

Scadenziario dei principali adempimenti elettorali:

- Indizione della elezione del Consiglio di Istituto;
- Determinazione della consistenza numerica delle componenti effettive (art.6 O.M.25/91) contestualmente all'indizione delle elezioni;
- Costituzione della commissione elettorale;
- Comunicazione dei nominativi degli elettori alla commissione elettorale da parte del Dirigente Scolastico entro il 35° giorno antecedente le votazioni (**20.10.2024**);
- Formazione e deposito degli elenchi degli elettori entro il 25° giorno antecedente le votazioni (**30.10.2024**); gli elenchi possono essere integrati fino al giorno antecedente le votazioni, ai fini dell'elettorato attivo;
- Presentazione delle liste dei candidati dalle ore 9.00 del 20° giorno alle ore 12.00 del 15° giorno antecedente le votazioni (**dalle ore 9 del 04.11.2024 alle ore 12 del 09.11.2024**);
- Affissione all'Albo delle liste dei candidati da parte della Commissione Elettorale entro il 15° giorno antecedente le votazioni (**dopo le ore 12 del 09.11.2024, termine posticipato al 11.11.2024**);
- Propaganda elettorale e riunioni per la presentazione dei candidati dal 18° al 2° giorno antecedente le votazioni (**dal 06.11.2024 al 22.11.2024**);
- Richieste per le suddette riunioni entro il 10° giorno antecedente le votazioni (**14.11.2024**);
- Nomina Seggi entro il 5° giorno antecedente le votazioni (**19.11.2024**);
- Votazioni dalle ore 8.00 alle ore 12.00 del 24.11.2024 e dalle ore 8.00 alle ore 13.30 del 25.11.2024.

1 – COMPOSIZIONE del CONSIGLIO DI ISTITUTO

Il Consiglio di Istituto nelle scuole con popolazione scolastica **superiore a 500 alunni** è composto da n. 4

genitori, n. 4 studenti n. 8 docenti, n. 2 rappresentanti del personale A.T.A., il Dirigente Scolastico.

Competenze

- 1) Delibera l'approvazione del programma annuale e del conto consuntivo.
- 2) Delibera su proposta della Giunta Esecutiva e fatte salve le competenze del Collegio dei docenti e dei Consigli di interclasse e intersezione, su quanto concerne l'organizzazione e la programmazione della vita e dell'attività della scuola, nei limiti della disponibilità di bilancio, sui seguenti argomenti:
 - a) surroga dei membri decaduti o cessati;
 - b) indice le elezioni dei consigli di interclasse e intersezione;
 - c) adotta il Piano dell'Offerta Formativa triennale;
 - d) adatta il calendario scolastico a specifiche esigenze locali;
 - e) verifica e modifica il programma annuale;
 - f) indica i criteri e limiti per l'utilizzazione dei locali, beni e siti informatici da parte di soggetti esterni, nonché altri interventi previsti dall'art. 33 del D. 1-2-2001 n. 44;
 - g) approva il prospetto di tutte le attività da retribuire con il fondo dell'istituzione;
 - h) indica i criteri generali relativi alla formazione delle classi e l'orario delle lezioni;
 - i) esprime parere sull'andamento generale dell'istituto.

2 – FORMAZIONE LISTE

Le liste dei candidati devono essere distinte per ciascuna delle componenti (genitori, docenti, studenti e personale A.T.A.).

**ISTITUTO TECNICO "SAFFI/ALBERTI" - FORLÌ**

Indirizzi di studio: Sistema Moda Costruzioni Ambiente Territori Chimica materiali / Biotecnologie Sanitarie-Ambientali
via Turati n. 5- 47121 FORLÌ Tel. 0543-67370 e-mail: fote020004@istruzione.it Pec: fote020004@pec.istruzione.it
sito: www.saffi-alberti.edu.it CODICE FISCALE: N. 92083960408 CODICE UNIVOCO DI UFFICIO: UFWK7G

I candidati sono elencati con l'indicazione del cognome, nome, luogo e data di nascita, nonché contrassegnati da numeri arabi progressivi.

Nessun candidato può essere incluso in più liste di una stessa rappresentanza per le elezioni dello stesso Consiglio di Istituto, né può presentarne alcuna.

3 – PRESENTAZIONE LISTE.

Possono essere presentate più liste per ciascuna componente. Ogni lista può comprendere un numero di candidati fino al doppio del numero dei rappresentanti da eleggere per ciascuna delle categorie e precisamente fino a 8 genitori, 8 studenti, 16 docenti, 4 rappresentanti del personale A.T.A.

Ciascuna lista deve essere contraddistinta da un numero romano e da un motto.

L'elettore che fa parte di più componenti (es. docente o A.T.A e contemporaneamente genitore di un alunno) ha il diritto di esercitare l'elettorato attivo (con il voto) e passivo (con la candidatura) per tutte le componenti a cui partecipa (Nel caso in cui un candidato sia eletto in rappresentanza di più componenti nello stesso organo collegiale, deve optare per una delle rappresentanze).

Le liste devono essere presentate personalmente da uno dei firmatari alla segreteria della Commissione Elettorale presso l'Ufficio di Segreteria **dalle ore 9.00 del 04.11.2024 alle ore 12.00 del 09.11.2024.**

Ciascuna lista deve essere presentata dal seguente numero minimo di presentatori:

LISTA DEGLI STUDENTI: N. 20 presentatori;

LISTA DEI GENITORI: N. 20 presentatori;

LISTA DEI DOCENTI: N. 20 presentatori;

LISTA DEL PERSONALE A.T.A.: N. 3 presentatori.

I presentatori di lista non possono essere candidati dell'organo collegiale per il quale presentano le liste.

4 – PROPAGANDA ELETTORALE.

L'illustrazione dei programmi e la presentazione dei candidati possono essere effettuate dai presentatori di lista e dai candidati stessi nel corso di assemblee da tenersi dal 06.11.2024 al 22.11.2024.

5 – COSTITUZIONE DEI SEGGI ELETTORALI.

Ogni seggio elettorale deve essere composto da un presidente e da due scrutatori di cui uno funge da segretario, scelti fra gli elettori dello stesso seggio.

Non possono far parte dei seggi elettorali coloro che siano inclusi in liste di candidati.

6 – MODALITÀ DELLE VOTAZIONI.

Il voto viene espresso in modalità telematica mediante Google Form, nel pieno rispetto dell'anonimato degli elettori.

Il voto viene espresso personalmente da ciascun elettore per ogni singola scheda (modulo di Google) mediante una spunta (flag) accanto al numero romano indicato sulla scheda.

Le preferenze che possono essere espresse sono: n. 2 per i genitori, n. 2 per i docenti, 2 per gli studenti, n. 1 per i rappresentanti del personale A.T.A.

Il voto può essere espresso sia per la lista sia per il candidato. Le schede elettorali che mancano del voto di preferenza sono valide solo per l'attribuzione del posto spettante alla lista.

7 – OPERAZIONI DI SCRUTINIO



ISTITUTO TECNICO "SAFFI/ALBERTI" - FORLÌ

Indirizzi di studio: Sistema Moda Costruzioni Ambiente Territori Chimica materiali / Biotecnologie Sanitarie-Ambientali
via Turati n. 5- 47121 FORLÌ Tel. 0543-67370 e-mail: fote020004@istruzione.it Pec: fote020004@pec.istruzione.it
sito: www.saffi-alberti.edu.it CODICE FISCALE: N. 92083960408 CODICE UNIVOCO DI UFFICIO: UFWK7G

Le operazioni di scrutinio avranno inizio immediatamente dopo la chiusura del seggio, **lunedì 25 Novembre 2024** a partire dalle ore 13.30.

Di tutte le operazioni di voto sarà redatto verbale in duplice originale, sottoscritto in ogni foglio dal Presidente e dagli scrutatori.

Dal verbale dovrà risultare:

- il numero degli elettori
- il numero dei votanti
- il numero dei voti attribuiti a ciascuna lista
- i voti di preferenza
- i voti nulli
- le schede bianche.